

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI COLONNELLA

Provincia di Teramo

Repertorio n. 2038

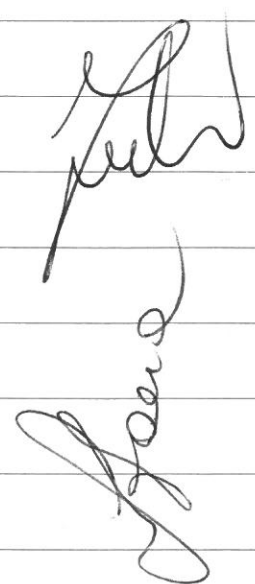
Contratto di appalto del servizio di Refezione Scolastica del Comune di Colonnella per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 15:00, presso la sede comunale sita in Colonnella (TE), Via Roma n. 2, avanti a me Dott. Paolucci Giampaolo, Segretario comunale, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a rogare tutti i contratti nei quali l'ente sia parte, sono personalmente comparsi:

1) il Dott. Iaccheo Andrea, nato a Milano (MI) il 02.11.1973, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella, C.F. 82001560679 - P.IVA 00629540675, domiciliato per la carica presso la relativa sede, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della suddetta Amministrazione, di seguito, nel presente atto, denominata per brevità anche semplicemente "Comune";

2) la Sig.ra Farina Luciana, nata a Baden (Svizzera) il 19.06.1975, in qualità di legale rappresentante del R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE – NENE' SERVICES SOC. COOP., con sede legale in via Pescara 32, Atessa (CH), P.IVA 01940460692, di seguito, nel presente atto, denominata per brevità anche semplicemente "Ditta".


Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono certo, previa rinuncia ai testimoni d'accordo tra loro e col mio consenso, mi chiedono di far constatare per atto pubblico amministrativo quanto segue.




PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 45 del 23.05.2018, modificata con successiva n. 50 del 08.06.2018, si è stabilito di esprimere apposita direttiva nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali, di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento del Servizio di Refezione per la Scuola dell'infanzia, la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado del Comune di Colonnella, facendo ricorso ad una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mediante la C.U.C. dell'Unione di Comuni della Val Vibrata; di procedere all'affidamento del servizio per la durata di due anni scolastici, da ottobre 2018 a giugno 2020;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n. 150 del 13.06.2018, si è provveduto: ad indire una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Refezione per la Scuola dell'infanzia, la Scuola, primaria e la Scuola secondaria di 1° grado del Comune di Colonnella per gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa; ad approvare, a tal fine, gli schemi di bando di gara, capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara e documenti connessi; a dare atto, ai sensi dell'art.

 192 del D.Lgs. n. 267/2000, degli elementi essenziali del contratto, tra i quali l'importo contrattuale complessivo presunto pari ad Euro 200.250,00, così come determinato moltiplicando per due (gli anni scolastici) il prodotto dei seguenti fattori:

il numero dei pasti da fornire, stimato in via presuntiva in numero di 22.500 annui e

 il costo unitario del pasto, individuato come importo a base d'asta nella misura di Euro 4,45 esclusa l'IVA al 4% come per legge, di cui Euro 4,273 oltre IVA al 4%

assoggettabili a ribasso e Euro 0,177 oltre IVA al 4% per oneri di sicurezza non

soggetti a ribasso; a demandare l'espletamento della suddetta procedura, compresa

l'acquisizione del relativo C.I.G., alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) istituita

presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, sulla scorta della documentazione trasmessa; ad impegnare le somme necessarie per la relativa spesa sul capitolo 802/0 del bilancio di previsione 2018/2020, con imputazione, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito indicato: Annualità 2018: Euro 34.935,01 (ivi compresi Euro 225,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n 1377 del 21.12.2016); Annualità 2019: Euro 104.130,00; Annualità 2020: Euro 69.419,99;

- in data 16.07.2018, sul sito dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata è stato pubblicato, per un periodo di trentacinque giorni, il bando per l'affidamento del servizio di "Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Colonnella" per gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020;

- nelle date 29.08.2018, 05.09.2018, 06.09.2018, 10.09.2018 e 14.09.2018 si è riunita la Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile della C.U.C. istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;

- in data 15.09.2018, è stata acquisita al protocollo di questo Comune con n. 7065, la nota del Responsabile della C.U.C. prot. n. 3932 del 14.09.2018, con cui la suddetta Commissione giudicatrice ha comunicato quanto segue:

- risulta oggetto di proposta di aggiudicazione provvisoria la ditta R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE – NENE' SERVICES SOC. COOP., con sede legale in via Pescara 32, Atesa (CH), P.IVA 01940460692, che ha conseguito un punteggio complessivo di 93,59/100 ed ha offerto per il Servizio di Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Colonnella, per gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, un prezzo unitario pari ad Euro 4,046 corrispondente ad un ribasso pari al 5,29% (oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 0,177);

➤ è stata avviata la verifica dell'anomalia dell'offerta, conformemente all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e sono state avviate le necessarie verifiche all'ANAC;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n. 249 del 17.09.2018, si è disposto: di procedere all'affidamento provvisorio del servizio di Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Colonnella, per l'anno scolastico 2018/2019, nei confronti della R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE – NENE' SERVICES SOC. COOP., con sede legale in via Pescara 32, Atessa (CH), P.IVA 01940460692 - per la quale, a seguito della procedura di gara sopra descritta, con nota del Responsabile della C.U.C. prot. n. 3932 del 14.09.2018, acquisita al protocollo di questo Comune in data 15.09.2018 al n. 7065 è stata proposta l'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla C.U.C. istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata - in base a tutte le norme e condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto, nonché in base ad un prezzo unitario pari ad Euro 4,046 corrispondente ad un ribasso pari al 5,29% (oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 0,177); di dare atto che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, all'esito della verifica positiva dei prescritti requisiti si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio e, successivamente, alla convocazione della ditta aggiudicataria per la stipula del relativo contratto;

- in data 03.10.2018, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile della C.U.C. istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;

- con nota pervenuta via pec prot. n. 4257 del 05.10.2018, acquisita al protocollo dell'Ente n. 7600 del 05.10.2018, il Responsabile della C.U.C. istituita presso l'Unione

di Comuni Città Territorio Val Vibrata ha comunicato le risultanze con esito positivo delle verifiche effettuate sulla sussistenza dei requisiti prescritti in capo alla ditta aggiudicataria, trasmettendo, in allegato, la relativa documentazione;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n. 281 del 05.10.2018, si è disposto: di procedere all'aggiudicazione definitiva del Servizio di Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Colonnella, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con decorrenza dal 1° ottobre 2018 al 30 giugno 2020, nei confronti della R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE – NENE' SERVICES SOC. COOP., con sede legale in via Pescara 32, Atesa (CH), P.IVA 01940460692, per un importo unitario del pasto pari ad Euro 4,046 corrispondente ad un ribasso pari al 5,29% (oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 0,177);

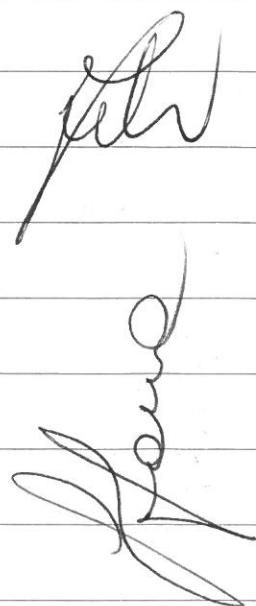
- rese edotte le parti dal sottoscritto Segretario rogante di quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il legale rappresentante della Ditta dichiara che presso la stessa non hanno svolto attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ex dipendenti comunali che abbiano esercitato per conto dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti e si impegna espressamente, per il futuro, a non conferire incarichi lavorativi o professionali alla suddetta categoria di soggetti.

Tutto ciò premesso e confermato come parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Oggetto del contratto.

Il Comune affida alla R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE – NENE' SERVICES SOC. COOP., sede legale in via Pescara 32, Atesa (CH), P.IVA 01940460692, in



persona del legale rappresentante Sig.ra Farina Luciana, che accetta senza riserva alcuna, **l'appalto del servizio di Refezione Scolastica del Comune di Colonnella per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020** e si impegna alla relativa esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto, in ossequio alle normative vigenti e nell'osservanza piena, assoluta e inderogabile di norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti nel capitolato speciale d'appalto e nel d.u.v.r.i., tutti documenti qui espressamente richiamati *per relationem* e da intendersi come costituenti parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati, ma conservati presso gli uffici comunali.

Art. 2 - Corrispettivo.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto si determina nella **misura massima presunta di € 190.079,98 (euro centonovantamilasettantanove/98)**, oltre **I.V.A.** come per legge, pari ad un numero massimo di 45.010 pasti retribuibili al prezzo unitario offerto di Euro 4,223 (euro quattro/223). Resta fermo che, come previsto nel capitolato speciale d'appalto, alla Ditta **saranno pagati tutti i pasti effettivamente erogati al costo unitario di aggiudicazione di € 4,223 (euro quattro/223)** e senza alcuna compensazione rispetto al corrispettivo massimo presunto sopra indicato.

Art. 3 - Pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati presso la tesoreria comunale a mezzo di mandato di pagamento, nel rispetto delle normative contabili del Comune e secondo le modalità dalla Ditta indicate.

Dopo la presente stipula, la liquidazione delle fatture sarà effettuata mensilmente, entro trenta giorni dal ricevimento, con accredito sul conto corrente bancario comunicato dalla Ditta.

Art. 4 - Durata.

L'appalto del servizio è affidato per la durata di **anni 2 (due)**, per il periodo compreso tra il mese di ottobre 2018 e il mese di giugno 2020.

Le parti si danno reciprocamente atto che la Ditta ha regolarmente iniziato l'esecuzione del servizio a partire dalla data del 1° ottobre 2018, in virtù dell'affidamento provvisorio richiamato in premessa.

Art. 5 - Garanzie per l'esecuzione.

A garanzia degli impegni assunti col presente contratto o previsti negli atti in esso richiamati, la Ditta ha costituito apposita cauzione fideiussoria mediante polizza n. 030.071.0000002124 del 23.10.2018, come integrata con appendice del 12.11.2018, rilasciata dalla compagnia Vittoria Assicurazioni - agenzia di Altino/Lanciano/Vasto per un importo di Euro 9.504,00, pari al 5% dell'importo di contratto.

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, il Comune potrà, di diritto, rivalersi d'autorità sulla garanzia fideiussoria come costituita e la Ditta sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissati.

Art. 6 - Clausola risolutiva espressa.

Il mancato rispetto, parziale o totale, delle clausole presenti nel capitolato di speciale d'appalto e nel presente contratto darà luogo alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva, oltre al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 7 - Divieto di cessione e subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto, in quanto tale facoltà è stata espressamente esclusa nel bando di gara.

Art. 8 - Adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e



negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

La Ditta è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalle vigenti normative.

Prima di provvedere ai pagamenti, il Comune dovrà acquisire la dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalle autorità competenti.

Il relativo pagamento alla Ditta della somma accantonata non verrà realizzato sino a quando non sarà stato accertato che gli obblighi predetti siano stati completamente adempiuti.

Qualora dal DURC risultino delle irregolarità, il Comune può provvedere direttamente al pagamento delle somme dovute, rivalendosi sugli importi ancora spettanti alla ditta medesima. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta non può opporre eccezioni di alcun genere al Comune, né ha titolo per ottenere alcun indennizzo o risarcimento danni.

Art. 9 - Codice di comportamento.

La ditta appaltatrice con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colonnella approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 18.12.2013.

A tal fine si dà atto che, in data odierna, una copia dello stesso è stata consegnata alla Ditta.

La ditta si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colonnella costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 c.c.

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto alla ditta il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 10 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, tutti i pagamenti derivanti dal presente contratto saranno effettuati dal Comune a favore della Ditta mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, gli estremi identificativi dei quali devono essere comunicati dalla Ditta entro i termini di legge, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo degli strumenti sopra descritti costituisce causa di risoluzione automatica del presente contratto.

Al fine della prescritta tracciabilità, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC (**C.I.G. 75644383B6**).

Art. 11 - Foro competente.

Per eventuali controversie giudiziarie in merito all'esecuzione del presente contratto, foro competente è quello di Teramo.

Le parti, a tutti gli effetti del presente contratto, eleggono domicilio legale presso la residenza comunale.

Art. 12 - Spese contrattuali.

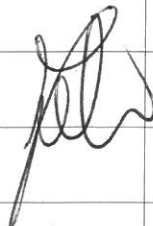
Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico della Ditta, che dichiara di accettarle.

Poiché la Ditta è costituita da un R.T.I. tra Società Cooperative "Sociali": il presente contratto è **esente da imposta di bollo** ai sensi dell'art. 27bis Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972; i relativi **diritti di segreteria sono ridotti a metà** ai sensi del punto 9) Tabella D) della L. n. 604/1962.

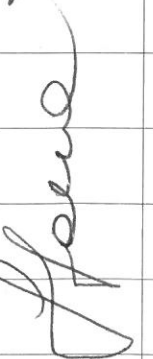
Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986, le parti chiedono la **registrazione in misura fissa**, trattandosi di servizi soggetti a I.V.A.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali.

I contraenti, al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) ed al D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, si rapportano come segue.



Il Comune di Colonnella, in qualità di committente, è il "Titolare del trattamento" dei dati personali che verranno forniti dalla Ditta contraente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (ai sensi dell'art. 6, lett. b) del RGPD), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Colonnella, ai sensi di legge.



La Ditta affidataria - per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Colonnella in qualità di committente al fine di essere trattati per suo conto, per le

finalità di cui al presente contratto - viene individuata come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e si impegna a:

- Trattare i dati personali esclusivamente per le finalità di cui al presente contratto;
- Attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione dei dati;
- Rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
- Non comunicare ad altri, nè divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
- Segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
- Al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli.

Art. 14 - Formule di chiusura.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

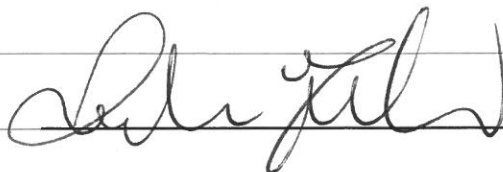
E richiesto io Segretario rogante ho ricevuto quest'atto redigendolo con strumenti informatici su n. 12 (dodici) pagine e dandone lettura alle parti, le quali l'hanno riconosciuto e dichiarato conforme alle loro volontà per cui, a conferma, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono in modalità elettronica con firme autografe apposte in mia presenza e acquisite digitalmente mediante scansione del documento sottoscritto e, poi, con me ed alla mia presenza sottoscrivono il documento elettronico con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n.



82/2005 e s.m.i. e, precisamente: il Dott. Andrea Iaccheo con firma digitale rilasciata dalla CCIAA di Pescara, Sig.ra Luciana Farina con firma digitale rilasciata da Gruppo Aruba ed io Segretario rogante Dott. Giampaolo Paolucci con firma digitale rilasciata dalla CCIAA di L'Aquila, tutti certificati di firma di cui attesto la validità e la conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Per il Comune di Colonnella

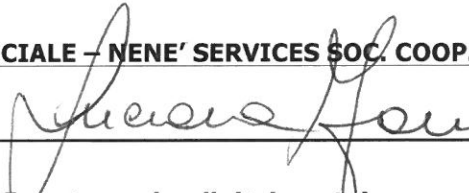
Dott. Andrea IACCHEO



(firmato anche digitalmente)

Per la R.T.I. BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE - NENE' SERVICES SOC. COOP.

Sig.ra Luciana FARINA



(firmato anche digitalmente)

Blue Line - Soc. Coop. Sociale
Via Pescara, 32 - 66041 ATESSA (CH)
Tel. 0872.631579 - Fax 0872.633308
Partita IVA e Cod. Fisc. 01940460692
Iscr. Albo Società Coop. N. A116513
Pec: blueline@pec.it

Il Segretario rogante

Dott. Giampaolo PAOLUCCI

firmato solo digitalmente